

Pôle Ressources,  
Direction des ressources humaines

N/Ref. : Affaire suivie par : Muriel KASPAR  
CHS 25 mai 2012 / CR 25 mai 2012

## Compte-rendu du comité hygiène et sécurité du vendredi 25 mai 2012

### Etaient présents

#### **MEMBRES DU CHS :**

##### ➤ **Pour les élus :**

Roland GUILLET, président du CHS

##### ➤ **Pour les représentants de l'administration :**

Gilles BEASSE

##### ➤ **Pour les représentants du personnel :**

Nadège JARNY (CFDT)

David LEMASSON (CFDT)

Isabelle LUCAS (FO)

Christophe ARRICAU-CASSIAU (FO)

Pascale GROSSEMY (SUD)

##### ➤ **MEMBRES CONSULTATIFS ou INVITES:**

➤ Pour la Direction des Ressources Humaines : Hervé PETTON

➤ Pour la médecine professionnelle : Docteur Sophie DRUKKER

➤ Pour le service prévention hygiène et sécurité du travail : Muriel KASPAR, Béatrice PERRIER & Laurie SEILLER (stagiaire)

### Etaient excusés

Yves ROULEAU, Jean LARDIERE, Magali AUGEREAU, Gérard RIVOISY, Fabienne THUAL (SUD)

Après avoir vérifié le quorum, le président du CHS, **Roland GUILLET** ouvre la séance.

**Muriel KASPAR** interpelle les membres du CHS, suite à la demande du directeur du complexe ARAGO Franck CHARPIN, sur la nécessité d'informer sa hiérarchie suffisamment en amont des absences occasionnées par les réunions ou visites CHS.

**Hervé PETTON** insiste sur le respect de ce protocole.

#### **POINT N°1 : Désignation du secrétaire de séance**

**David LEMASSON** est désigné secrétaire de séance pour cette réunion.

#### **POINT N°2 : Validation du compte rendu du 16 décembre 2011**

**Roland GUILLET** soumet au vote le compte rendu du 16 décembre 2011 : **il est approuvé à l'unanimité.**

#### **POINT N°3 : Présentation et approbation du programme annuel de prévention 2012**

Présentation du programme annuel de prévention 2012 sous forme de Power Point par Muriel KASPAR (cf annexe «Présentation et approbation du programme annuel de prévention 2012»).

**Muriel KASPAR** précise que le Comité Hygiène et Sécurité est tenu de valider un programme annuel de prévention. Elle propose quatre thématiques de travail pour l'année 2012 et invite les membres du CHS à échanger en vue de leur validation. Les thèmes sont les suivants :

##### **1 – Le risque incendie**

Réalisation et mise en place des procédures et exercices d'évacuation dans les bâtiments ciblés de l'agglomération.

**Roland GUILLET** demande si le bâtiment situé au 54 rue René Goscinny est considéré comme un Etablissement Recevant du Public (ERP).

**Gilles BEASSE** précise que ce bâtiment n'a jamais été considéré comme un ERP.

##### **2 – Le risque auditif**

**Muriel KASPAR** précise que la dotation de protecteurs auditifs moulés va se poursuivre dans le secteur de la petite enfance.

##### **3 – La continuité des évaluations des risques professionnels**

**Muriel KASPAR** précise qu'elle souhaite clôturer l'évaluation des risques professionnels, dans le secteur de la piscine patinoire ARAGO, les médiathèques et ludothèques.

##### **4 – La formation et l'information**

**Muriel KASPAR** précise que le service hygiène et sécurité assure un certain nombre de formations en interne telles que le travail sur écran, le risque chimique, EPI... Elle complète cette information en informant les membres qu'il ne faut pas hésiter à saisir le service en cas de besoin dans leur secteur.

**Muriel KASPAR** précise également que le service hygiène et sécurité va mettre en place sur

intranet des fiches de prévention, soit sur des thématiques métiers, règlementaires, collectives ou particulières. Ces fiches seront réalisées soit à l'initiative du service hygiène et sécurité, soit à la demande des ACMO (prochainement assistant de prévention), soit à la demande des agents.

**Gilles BEASSE** complète cette information en précisant que le service hygiène et sécurité pourra organiser des réunions pour faciliter la compréhension de ses fiches pour l'ensemble du personnel demandeur.

Par ailleurs, il précise qu'il a été demandé au service hygiène et sécurité de quantifier leurs interventions afin de pouvoir réaliser un bilan des réalisations.

La diffusion de ses fiches se fera par l'intermédiaire des acteurs de proximité à savoir, les ACMO, les responsables de service et les membres du CHS.

**Roland GUILLET** soumet au vote la validation du programme annuel de prévention pour l'année 2012 : **il est approuvé à l'unanimité.**

#### **POINT N° 4 : Point sur les accidents du travail 2011 et 2012**

Présentation du diaporama par **Béatrice PERRIER** (cf annexe «Synthèse des accidents du travail et accidents de trajet 2011»).

**Béatrice PERRIER** précise que sur l'année 2011, il y a eu 11 accidents de travail dont 6 avec arrêt et deux accidents de trajet. Les directions les plus touchées sont la petite enfance et le complexe ARAGO.

Le bilan 2011 est plutôt positif par rapport à l'année 2010, car il fait état d'une diminution des accidents et des ITT (nombres de jours d'arrêt de travail).

**Béatrice PERRIER** informe que le taux de fréquence de la communauté d'agglomération est de 14,32 et le taux de gravité est de 0,19 alors que les taux au niveau national sont de 23,3 pour taux de fréquence et de 1,3 pour le taux de gravité.

Présentation du diaporama par **Béatrice PERRIER** (cf annexe «Synthèse des accidents du travail et accidents de trajet janvier à avril 2012»)

**Béatrice PERRIER** précise que sur cette période il y a eu 2 accidents de travail dont un avec arrêt et trois accidents de trajet dont un avec arrêt.

Le total des ITT sur cette période est de 125 jours (dont 93 générés par un accident de 2011).

#### **POINT N° 5 : Présentation et validation pour la mise en ligne des fiches de prévention**

**Muriel KASPAR** présente le diaporama. (cf annexe «Fiches de prévention»)

Pour compléter les échanges précédents, il est précisé qu'un mail adressé aux membres du CHS et ACMO les informera de leur mise en ligne sur intranet.

Ces fiches de prévention se trouveront sur l'onglet hygiène et sécurité.

**Roland GUILLET** soumet au vote la validation de la mise en ligne des fiches de prévention : **elle est approuvée à l'unanimité.**

## **POINT N°6 : Programmation des lieux de visites du CHS pour l'année 2012**

**Muriel KASPAR** présente le diaporama. (cf annexe «Programmation et modalités des visites»)

Le complexe ARAGO et la médiathèque Benjamin Rabier ont été proposés afin que les membres du CHS puissent constater les améliorations des conditions de travail faites depuis les travaux d'aménagement et de rénovation.

La programmation des visites sera réalisée en amont avec les responsables de sites.

**Pascale GROSSEMY** interpelle les membres sur les conditions de travail du personnel de la médiathèque Félix Leclerc. Elle demande la réalisation d'une étude ergonomique afin de traiter la manutention des caisses de livres entre le rez-de-chaussée et le premier étage. Elle précise que le personnel est vieillissant et se plaint de maux de dos.

**Roland GUILLET** demande au service hygiène et sécurité de réaliser une étude ergonomique sur ce site.

**Muriel KASPAR** précise qu'elle s'associera avec le service travaux pour la recherche de solutions.

**Roland GUILLET** soumet au vote la validation des lieux de visites : **ils sont approuvés à l'unanimité**

## **POINT N°7 : Le nouveau décret n°2012-170 du 3 février 2012**

**Muriel KASPAR** précise qu'une réunion aura lieu **le 4 octobre 2012** pour informer les membres des points principaux de ce nouveau décret.

Ce nouveau décret s'articule autour de quatre grands chapitres avec des modifications importantes notamment sur les acteurs de prévention et le CHS.

La programmation de cette nouvelle réunion CHS permettra d'être en phase avec ce nouveau décret qui impose trois réunions CHS par an (seules deux étaient programmées auparavant).

## **POINT N°8 : Le règlement intérieur hygiène et sécurité**

**Muriel KASPAR** signale qu'il existe déjà un règlement intérieur en hygiène et sécurité au niveau de la communauté d'agglomération. Compte tenu de la mutualisation, il a été décidé de réaliser un document commun entre la ville et l'agglomération. Un travail préparatoire sera réalisé par le service hygiène et sécurité et ce travail sera soumis aux membres du CHS pour des corrections éventuelles et sa validation.

## **POINT N°9 : Questions diverses**

**Gilles BEASSE** informe les membres que des travaux d'amélioration du système de chauffage du bâtiment (54 rue Gosciny) vont être réalisés cet été.

**Monsieur GUILLET** remercie les membres.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 10 h 50

**Le secrétaire de séance**

David LEMASSON

**Le Président du CHS**

Roland GUILLET

# ANNEXES

# PROGRAMMATION ET MODALITES DES VISITES

## 1 - PROGRAMMATION : 2 VISITES (deuxième semestre 2012)

- Médiathèque Benjamin Rabier
- Piscine patinoire ARAGO

## 2 - MODALITES

Membres participants à la visite :

- 1 représentant de chaque organisation syndicale
- 2 représentants de la collectivité : Roland GUILLET et Gilles BEASSE
- 1 représentant du Service hygiène et sécurité
- Le médecin du travail

Programmation des visites en lien avec les responsables de site

Convocation par courrier et/ou courriel

Compte rendu des visites par le service hygiène et sécurité

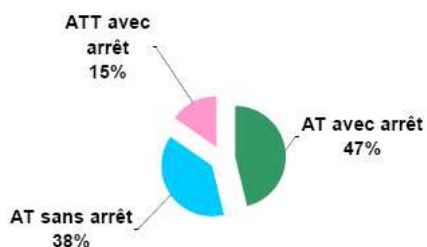
Validation des comptes rendus en réunion CHS

Suivi des actions

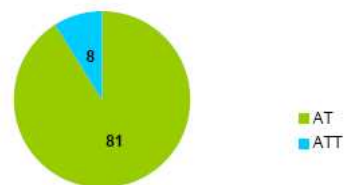


## SYNTHESE DES ACCIDENTS DU TRAVAIL ET ACCIDENTS DE TRAJET 2011

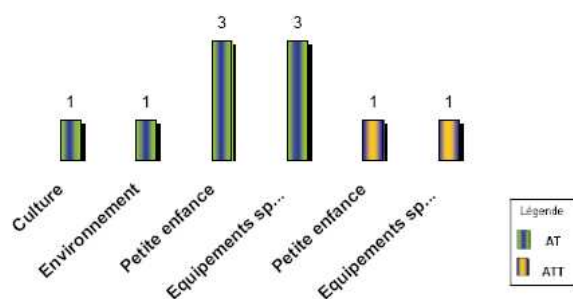
### Répartition des AT ATT avec arrêt de travail ou sans arrêt de travail



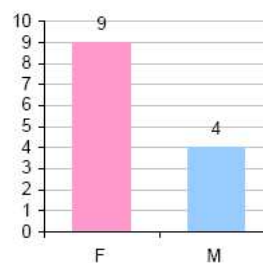
### Répartition des ITT en jour en fonction des AT ATT



### Répartition AT et ATT par directions



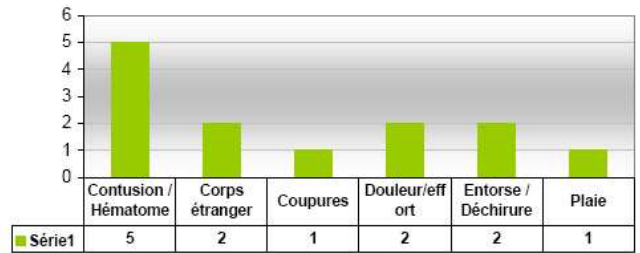
### Répartition des AT ATT en fonction du sexe



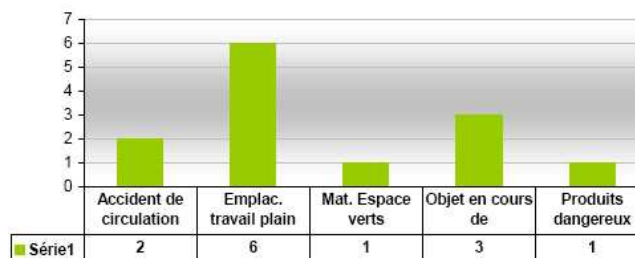
**Répartition des AT ATT en fonction du siège des lésions**



**Répartition des AT ATT en fonction du siège des lésions**

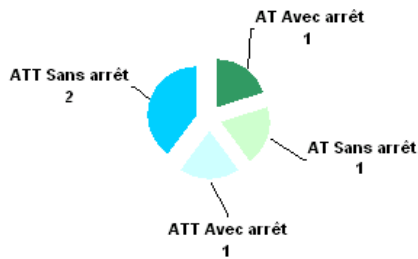


**Répartition des AT ATT en fonction des éléments matériels**



**SYNTHESE DES ACCIDENTS DU TRAVAIL ET ACCIDENTS DE TRAJET janvier- avril 2012**

**Répartition des AT ATT avec ou sans arrêt de travail**

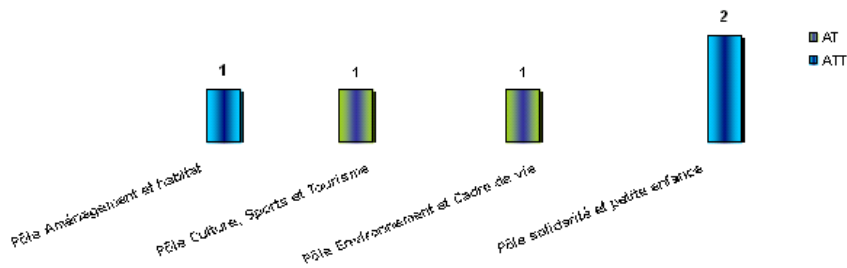


**Répartition des ITT en jour en fonction des AT ATT**

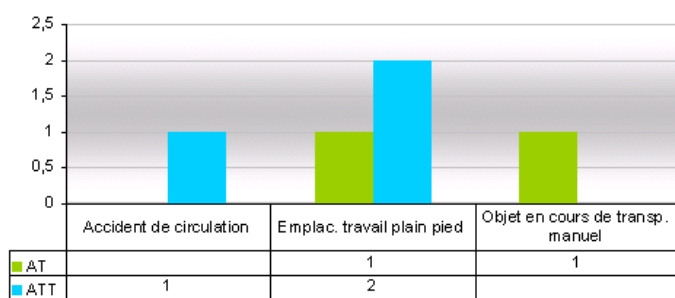


En plus : 1 AT en 2011 ayant généré 93 jours d'ITT sur l'année 2012  
Total ITT 1er trimestre 2012 : 125 jours

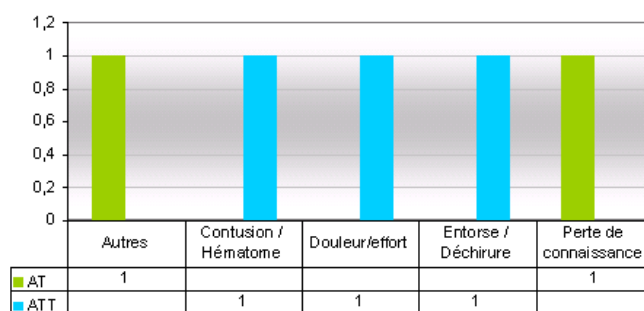
**Répartition AT et ATT par directions**



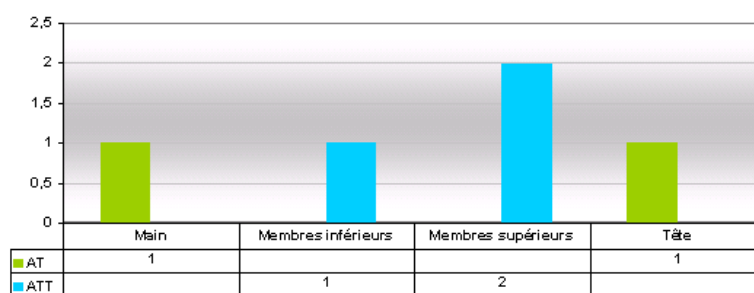
**Répartition des AT ATT en fonction des éléments matériels**



**Répartition des AT ATT en fonction de la nature des lésions**



**Répartition des AT ATT en fonction du siège des lésions**



## FICHES DE PREVENTION

### 1 - QUELQUES EXEMPLES



*Utilisation d'une débroussailleuse*



*Composition de la trousse de premiers secours*

### 2 - MODALITES

- Réalisation des fiches par le service hygiène et sécurité
- Information préalable du service hygiène et sécurité par mail auprès des membres du CHS et des ACMO
- Diffusion sur intranet
- Réunions d'information sur demande de l'ACMO, des agents ou à l'initiative du Service Hygiène et Sécurité

### 3 - OBJECTIFS

- Informations sur les procédures internes
- Informations et prévention sur des risques particuliers
- Informations réglementaires et techniques
- Prise en charge de la prévention par les responsables de terrain
- Accessibilité des fiches par tous les agents (par leurs responsables ou intranet)
- Diminution des AT/ATT/MP



# PROGRAMMATION ET MODALITES DES VISITES

## 1 - PROGRAMMATION : 2 VISITES (deuxième semestre 2012)

- Médiathèque Benjamin Rabier
- Piscine patinoire ARAGO

## 2 - MODALITES

Membres participants à la visite :

- 1 représentant de chaque organisation syndicale
- 2 représentants de la collectivité : Roland GUILLET et Gilles BEASSE
- 1 représentant du Service hygiène et sécurité
- Le médecin du travail

Programmation des visites en lien avec les responsables de site

Convocation par courrier et/ou courriel

Compte rendu des visites par le service hygiène et sécurité

Validation des comptes rendus en réunion CHS

Suivi des actions

